

NOVINKY VERZE 14.8.0

ze dne 22. 8. 2018

Vážení uživatelé,

v uplynulém období jsme pro zefektivnění vaší práce se systémem Insolvenční správce® opět připravili několik vylepšení.


První novinkou, která vám zpříjemní práci při zadávání přihlášky pohledávky věřitele, je **vylepšený vzhled průvodce zadáním přihlášky**. V tomto průvodci jsme zachovali všechny možnosti zadání, na které jste byli zvyklí v původní verzi, nově jsme však průvodce **rozčlenili do jednotlivých sekcí**, a na základě vašich uživatelských podnětů **přidali možnost zadat informace**, které jste doposud museli doplňovat až při následné editaci přihlášky pohledávky.


Dalším vylepšením, které jsme pro vás připravili, je možnost **nastavit si v modulech Insolvenční případy a Oddlužení – splátky jednotlivé filtry**. Pomocí této funkčnosti si tak můžete zobrazit ty filtry, které používáte nejčastěji a naopak skrýt ty, které při práci nevyužíváte.

Obsah



PŘIHLÁŠKY POHLEDÁVEK: UPRAVENÝ PRŮVODCE ZADÁNÍM PŘIHLÁŠKY	1
INSOLVENČNÍ PŘÍPADY, ODDLUŽENÍ – SPLÁTKY: NASTAVENÍ FILTRŮ	5

PŘIHLÁŠKY POHLEDÁVEK: UPRAVENÝ PRŮVODCE ZADÁNÍM PŘIHLÁŠKY

Záložku „Přihlášky pohledávek“ naleznete v modré liště všech insolvenčních případů, případně do ní budete přesměrováni kliknutím na tlačítko  ve sloupci „P“ v modulech **Insolvenční případy** a **Oddlužení – splátky**.

Průvodce zadáním přihlášky věřitele zobrazíte, tak jako doposud, kliknutím na tlačítko . V tomto průvodci jsme ponechali zachovány všechny možnosti zadání, na které jste byli zvyklí v původní verzi, nově jsme však průvodce zadáním rozčlenili do přehledných sekcí.

K načtení identifikačních údajů k osobě věřitele můžete nadále využít možnosti vyhledání z interní databáze věřitelů v systému, z databáze ARESu, případně veškeré údaje vyplnit manuálně.

V případě, že jste si v sekci „Kontakty“ doplnili osobu právního zástupce, obecného zmocněnce či kontaktní osobu, můžete ji v průvodci pohodlně editovat pomocí tlačítka , případně smazat tlačítkem .

Po kontrole zadaných údajů budete pokračovat kliknutím na tlačítko **Uložit a pokračovat** na stránku pro zadání informací k jednotlivým pohledávkám věřitele.

Tlačítkem **Uložit a ukončit** uložíte pouze údaje k osobě věřitele, údaje k dílčím pohledávkám zadáte až při následné editaci přihlášky. Tlačítkem **Zavřít** zavřete okno průvodce, aniž by se údaje k přihlášce věřitele v systému uložily.

Nová přihláška – KSCB 41 INS

Načíst věřitele

Databáze věřitelů: Načíst

IČ: Načíst z ARESu

Věřitel

Název subjektu:

Druh subjektu: Právnícká osoba

Datum narození: 20

Rodné číslo:

Přihláška

Datum odeslání: 20 Lhůta pro přihlášky je 09.08.2018

Datum doručení: 01.08.2018 20 Ve lhůtě

Číslo věřitele (ČV): 1

Pořadí přihlášky (PP): 1

Sídlo

Ulice:

Město:

PSČ:

Stát: Česká republika

Bankovní spojení



Účet: - 4545456454 / 4565

VS: SS: KS:

Číslo účtu bylo načteno z databáze. Potvrďte prosím jeho správnost.

Kontakty

ID datové schránky:

Právní zástupce: JUDr. KAREL NOVÁK  

Kontaktní osoba: **Přidat**

Korespondenční adresa

Ulice:



Město:

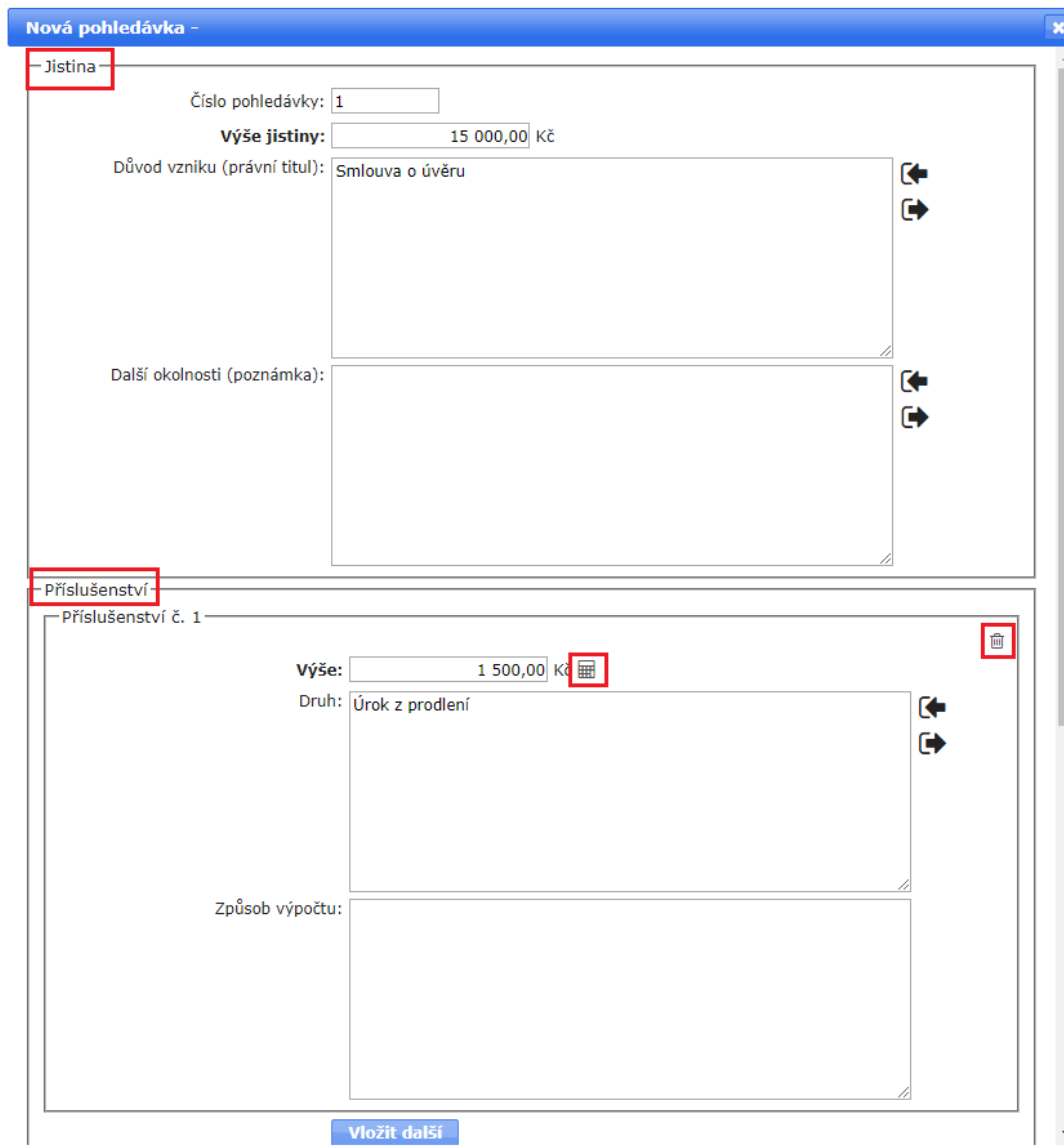
PSČ:

Stát: Česká republika

Uložit a ukončit **Uložit a pokračovat** **Zavřít**

Po stisknutí tlačítka **Uložit a pokračovat** budete přesměrováni do dalšího okna průvodce, kde již zapisujete, tak jako doposud, všechny základní informace, které se týkají zajištěné i nezajištěné pohledávky věřitele.

Po kliknutí na tlačítko **Vložit** v sekci „Příslušenství“ zobrazíte pole pro zápis příslušenství vztahujícího se k dané jistině. Tlačítkem  vyvoláte dialogové okno „Kalkulačka úroků“, kde si můžete provést kontrolní výpočty úroků či poplatků z prodlení. Omylem otevřenou sekci „Příslušenství“ uzavřete pomocí tlačítka .



Nová pohledávka -

Jistina

Číslo pohledávky: 1

Výše jistiny: 15 000,00 Kč

Důvod vzniku (právní titul): Smlouva o úvěru

Další okolnosti (poznámka):

Příslušenství

Příslušenství č. 1

Výše: 1 500,00 Kč

Druh: Úrok z prodlení

Způsob výpočtu:

Vložit další

Pro přiřazení jednotlivých vlastností pohledávky a jejího příslušenství je nutné zakliknout tuto vlastnost v jednotlivých sekcích formuláře. Platí, že vlastnost, která je přiřazena k jistině, bude sdílena i s připojeným příslušenstvím.

V sekci „Zajištění“ jsme pro vás přidali nový řádek - „Pořadí zajištění“ -, do nějž si rovnou můžete uvést pořadí zajištění dané pohledávky. Doposud jste tento údaj mohli doplňovat až při následné editaci dané pohledávky věřitele.

Novinkou v průvodci při zadání přihlášky pohledávky věřitele je také řádek „Stav pohledávky“, ve kterém si můžete nastavit jeden ze stavů:

„Podle výsledku přezkumného jednání“ – pohledávka bude zařazena do modulu **Zpráva ZOPO** jako uznaná či popřená dle následně zadaného stanoviska správce/dlužníka v detailu pohledávky.

„Sporná“ – celá výše pohledávky bude v modulu **Zpráva ZOPO** uvedena v řádku „Popřeno“. Nastavený stav se zohledňuje i v distribučním schématu elektronického formuláře „Zpráva pro oddlužení“ a dále ve formuláři „Návrh distribučního schématu splátkového kalendáře“, ve kterých bude celá pohledávka uvedena jako „deponována“.

„Nezařazovat do splátkového kalendáře“ - po výběru této možnosti se pohledávka vůbec nezobrazí v modulu **Zpráva ZOPO**, v distribučním schématu elektronického formuláře „Zpráva pro oddlužení“, a dále ve formuláři „Návrh distribučního schématu splátkového kalendáře“.

Tlačítkem **Uložit a kopírovat** uložíte zadávanou pohledávku a otevřete okno pro zadání další pohledávky. V novém okně budou zkopírovány údaje z předchozí pohledávky. Tlačítkem


Uložit a vložit další pohledávku uložíte zadávanou pohledávku a otevřete prázdné okno pro zadání

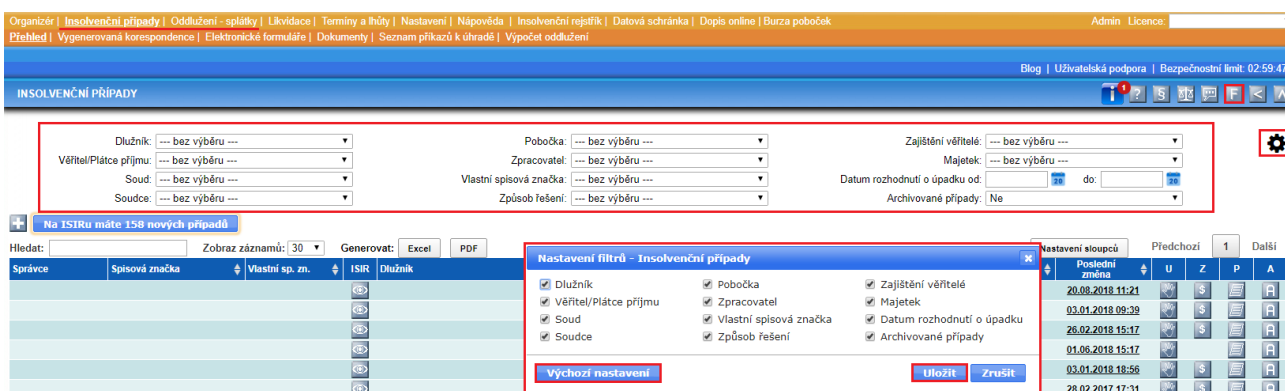
další pohledávky. Tlačítkem **Uložit a ukončit** uložíte zadávanou pohledávku a ukončíte průvodce zadáním.

Novinkou je tlačítko **Uložit a vložit další přihlášku**, kterým uložíte zadávanou pohledávku a otevřete průvodce pro zadání přihlášky nového věřitele.

Pozor, toto tlačítko se vám zobrazí pouze v průvodci pro zápis nové přihlášky pohledávky věřitele. Tlačítko již nebude k dispozici při dodatečném zadávání jednotlivých pohledávek u již vytvořené přihlášky věřitele.

INSOLVENČNÍ PŘÍPADY, ODDLUŽENÍ – SPLÁTKY: NASTAVENÍ FILTRŮ

V modulech **Insolvenční případy** a **Oddlužení - splátky** jsme pro vás připravili možnost přizpůsobit si vzhled stránek zobrazením či skrytím jednotlivých filtrů v horní části obrazovky. Samotnou sekci s filtry zobrazíte, resp. skryjete, pomocí tlačítka **F** v horní modré liště. Pokud máte filtry zobrazeny, naleznete v pravé části obrazovky jednotlivých modulů nové tlačítko . Kliknutím na něj vyvoláte dialogové okno, ve kterém si můžete označit například pouze ty filtry, které používáte nejčastěji. Výběr následně potvrdíte tlačítkem **Uložit**. Pro obnovení původního nastavení zobrazení filtrů na dané stránce je zapotřebí v dialogovém okně kliknout na tlačítko **Výchozí nastavení**.



The screenshot displays the application's main interface for 'INSOLVENČNÍ PŘÍPADY'. At the top, there is a navigation bar with various menu items and a user profile. Below this, a search and filter area contains several dropdown menus for criteria like 'Dlužník', 'Pobočka', 'Zajištění věřitelé', 'Věřitel/Plátce příjmu', 'Zpracovatel', 'Majetek', 'Soud', 'Vlastní spisová značka', 'Datum rozhodnutí o úpadku od', and 'Soudce'. A gear icon is visible on the right side of this area. Below the filters, there is a table with columns for 'Správce', 'Spisová značka', 'Vlastní sp. zn.', 'ISIR', and 'Dlužník'. A modal window titled 'Nastavení filtrů - Insolvenční případy' is open, showing a list of filters with checkboxes: 'Dlužník', 'Věřitel/Plátce příjmu', 'Soud', 'Soudce', 'Pobočka', 'Zpracovatel', 'Vlastní spisová značka', 'Způsob řešení', 'Zajištění věřitelé', 'Majetek', 'Datum rozhodnutí o úpadku', and 'Archivované případy'. The modal also includes buttons for 'Výchozí nastavení', 'Uložit', and 'Zrušit'. In the background, a table shows a list of cases with columns for 'Poslední změna', 'U', 'Z', 'P', and 'A', with dates ranging from 20.09.2018 to 28.02.2017.

Vámi vybrané filtry zůstanou zobrazeny i po odhlášení a opětovném přihlášení do systému.

Věříme, že pro vás budou tato vylepšení přínosem a zpříjemní vám práci se systémem **Insolvenční správce**[®]. Děkujeme za podněty, které nám zasíláte. Pomáháte nám tak vylepšovat systém do co nejefektivnější podoby.